

EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİ İÇERİĞİNE AİT DOKÜMANLAR

Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen emniyet yönetim sistemi kapsamında;

1) İşletmenin yönetim organı tarafından imzalanan ve herkese beyan edilen emniyet politikasının bir kopyası ve bunun herkese nasıl ulaştırıldığına ilişkin kayıtlar,

2) Emniyet yönetim sisteminin yapısı ile sorumlulukların görev ve yetkileri tanımlanarak işletme içerisinde kimlere verildiğini gösteren prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

3) Emniyet hedefleri, nasıl oluşturulduğu, bu hedeflere ulaşmak için planlar ve gözden geçirilmesine ilişkin prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

4) Ulusal ve uluslararası standartların izlenmesi ve uygulanması ile ilgili prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

5) Emniyet risk yönetimine ilişkin prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

6) Emniyet açısından kritik görevleri yapacak personelin yeterlilikleri, bu personelin ilgili mevzuata uygun alınmış sertifikaları, eğitim programları ve personel yeterliliklerinin sürdürülmesine ilişkin prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

7) Emniyet verilerinin işletme içerisinde tüm personele veya aynı altyapıda çalışan kuruluşlar arasında doğru ve eksiksiz ulaştırılmasına dair prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

8) Emniyet bilgilerini belgelendirmeye yönelik ve hayati emniyet bilgilerinin yapılandırma kontrolüne yönelik prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

9) Acil durumlarda nasıl davranılacağına dair prosedürler, talimatlar, formlar ve kaza ve olaya dâhil tüm işletmeler, ilgili birimler ve yetkili kamu kurumları ile tatbikat edilmiş/edilecek acil durum eylem planları,

10) İşletme faaliyetleri esnasında meydana gelen kaza, olay, ramak kala ve diğer tehlikeli hadiselerin rapor edildiklerini, araştırıldıklarını, kayıt altına alındıklarını, kök sebebi araştırılarak gerekli tedbirlerin alındığına dair prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar,

11) Emniyetin nasıl takip edildiği ve sürekli iyileştirildiğini açıklayan ve süreçleri tanımlayan prosedürler, talimatlar, formlar ve kayıtlar.

İşin kapsamı ve büyüklüğüne göre süreç yönetiminin tam olarak nasıl gerçekleştirildiği ve nasıl tedbirler alındığına dair Bakanlık gerekli görürse daha detaylı bilgi ve doküman istenebilir.

EMNİYET AÇISINDAN KRİTİK GÖREVLER

Aşağıda emniyet açısından kritik görevlere örnek teşkil edebilecek bazı görevler sayılmaktadır:

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demiryolu araçlarını sürmek, |
| Demiryolu araçlarını sevk etmek (dispeç) ve yönlendirmek, |
| Trafiği işaret ve sinyal ile yönetmek, |
| Telekomünikasyon araçları ile demiryolu araçlarının hareketlerinin kontrolüyle ilgili her türlü iletişimi gerçekleştirmek, |
| Telekomünikasyon araçları ile demiryolu araçlarının hareketleri ile doğrudan ilgili olmayan (İşaretçiler, elektrik kontrol operatörleri, saha denetçisi ve benzeri.) her türlü iletişimi gerçekleştirmek, |
| Hemzemin geçitleri idare etmek, |
| Çeken ve çekilen araçları birleştirmek, ayırmak, |
| Kataner hatlarına ve sinyalizasyon sistemlerine enerji vermek ve kesmek, |
| Demiryolu araçlarının bakım ve onarımını yapmak, |
| Demiryolu araçlarına yeni bileşen kurulumunu, montajını ve bunların kontrolünü yapmak, |
| Demiryolu araçlarının operasyona hazır olup olmadığını ve yükün doğru yüklenip yüklenmediğini kontrol etmek, |
| Altyapı ve bileşenlerinin rutin denetimini ve işletmeye alma öncesi kontrolünü yapmak, |
| Altyapının kurulumunu, bakım-onarımlarını ve kontrollerini yapmak, |
| Sinyalizasyon sistemlerinin kurulumunu, bakım ve onarımlarını ve kontrollerini yapmak, |
| Telekomünikasyon sistemlerinin kurulumunu, bakım-onarımlarını ve kontrollerini yapmak, |
| Elektrifikasyon sistemlerinin kurulumunu, bakım-onarımlarını ve kontrollerini yapmak, |
| Hat üzerinde ve yakınında görev yapan kişilerin emniyetini sağlamak, |
| Emniyet kritik görevler ile ilgili pratik eğitimleri vermek, pratik sınavları yapmak, |
| Hat üstü iş makinelerini kullanmak ve kalibrasyonlarını yapmak. |

KAZA VE OLAY İNCELEME RAPORUNUN BAŞLICA İÇERİKLERİ

Kaza ve olay inceleme raporunun başlıca içerikleri aşağıda verilmiştir:

(1) Özet:

Özet, kaza ve olayın ne zaman ve nerede olduğu ve sonuçları ile ilgili kısa bir tanım içerir.

İnceleme sonucu elde edilen kaza ve olayın doğrudan nedenlerini olduğu kadar yardımcı faktörlerini ve hadisenin temelinde yatan nedenlerini belirtir. Sonunda öneriler belirtilerek ilgililere, sistem ve organizasyondaki zafiyetlerin giderilmesine ışık tutulur.

(2) Kaza/Olay ile ilgili bulgular.

a) Kaza/Olay:

1) Kaza/Olayın kesin tarihi, saati ve yeri,

2) Acil yardım ve kurtarma hizmetlerinin çalışmaları da dahil olmak üzere kaza ve olayların mahallinin tanımı,

3) Bir inceleme oluşturulması kararı, inceleme ekibinin oluşturulması ve incelemenin yürütülmesi.

b) Kaza/Olayın geçmişi:

1) Kazaya/Olaya karışan personel ve yükleniciler ile diğer taraflar ve görgü tanıkları,

2) Kazaya/Olaya karışan tren katarı ve araçlara ait parçaların kayıt numaraları da dahil olmak üzere tren ve yapılarla ait verilerin kaydedilmesi

3) Altyapı ve sinyalizasyon sisteminin tanımı-hat türleri, makaslar, sinyal tipi ve yerleri, tren koruması,

4) İletişim araçları,

5) Kaza/Olay yerinde veya civarında yürütülen çalışmalar,

6) Demiryolu acil durum planının ve kaza/olaylar zincirinin harekete geçirilmesine dair süreçlerin kayıtları,

7) Acil durum planının, kamu veya özel kurtarma hizmetleri, kolluk ve tıbbi hizmetlerin ve bunlarla ilgili kaza/olaylar zincirlerinin harekete geçirilmesine dair süreçlerin kaydı.

c) Ölümcül kaza/olaylar, yaralılar ve maddi hasar:

1) Yolcular, üçüncü şahıslar, yükleniciler dahil olmak üzere personel,

2) Yük, bagaj ve diğer eşya,

3) Demiryolu taşıtları, altyapı ve çevre zararlarının tanımı.

ç) Harici koşullar:

1) Hava şartları ve coğrafi referanslar.

(3) Tahkikat ve sorgu kaydı:

a) (verilen) ifadelerin özeti (şahısların kimlik bilgilerinin korunması kaydıyla):

1)Yükleniciler dâhil olmak üzere demiryolu personeli,

2) Diğer görgü tanıkları.

b) Emniyet yönetim sistemi:

1) Organizasyon yapısı ve emirlerin ne şekilde verildiği ve yerine getirildiği,

2) Personel yeterlilik, ünvan ve görevleri, icra şekilleri,

3) İç kontrol ve denetimlerin döngüleri ve bunların sonuçları,

4) Altyapı ile ilgili farklı oyuncular arasındaki arabirim (arayüz ilişkisi).

c) Kurallar ve düzenlemeler:

1) Konu ile ilgili uygulanan kurallar ve düzenlemeler,

2) Çalışma kuralları, yerel direktifler, personel gerekleri, bakım talimatları ve uygulanan standartlar gibi diğer kurallar.

ç) Tren katarının işleyişi ve teknik donanımları:

1) Otomatik veri kayıt cihazlarına kayıt yapma dahil olmak üzere, sinyalizasyon ve kumanda kontrol sistemi,

2) Altyapı,

3) İletişim teçhizatı,

4) Otomatik veri kayıt cihazlarına kayıt yaptırma dahil olmak üzere, tren katarları.

d) Çalışma sistemi ile ilgili belgeler:

1) Trafik kontrolü ve sinyalizasyon için personelin aldığı tedbirler,

2) Kayıtlardan alınan belgeler dahil olmak üzere, kaza/olay ile ilgili sözlü mesaj alış veriş,

3) Kaza/Olay mahallinin muhafazası ve korunması için alınan tedbirler.

e) İnsan-makine-organizasyon ara yüzü:

1) İlgili personele uygulanan çalışma süresi,

2) Fiziksel veya psikolojik stresin varlığı da dahil olmak üzere, tıbbi ve kişisel koşulların kaza/olay üzerindeki etkisi,

3) İnsan-makine-ara yüzü üzerinde teçhizat tasarımının etkisi.

f) Benzer nitelikteki önceki kaza/olaylar:

(4) Analiz ve sonuçlar:

a) Kaza/Olaylar zincirinin nihai tanımı:

1) Saptanan bulgulara dayanarak kaza/olay ile ilgili sonuçların oluşturulması.

b) Tartışma:

1) Kaza/Olayın nedenleri ve kurtarma hizmetlerinin performansına ilişkin olarak, sonuca varmak amacıyla 3. Başlıkta saptanan bulguların incelenmesi.

c) Sonuçlar:

1) Kaza/Olaya karışan şahıslar tarafından yapılan eylemler veya tren katarının ya da teknik donanımlarının koşulları ile ilgili yardımcı etmenler de dahil olmak üzere, kaza/olayın ikincil ve kök nedenleri,

2) Yeterlilikler, prosedürler ve bakım ile ilgili temelde yatan nedenler,

3) Düzenleyici çerçevenin koşulları ve emniyet yönetim sisteminin uygulanması ile ilgili temel nedenler.

ç) İlave gözlemler:

1) Nedenlerin sonuçlarına bağlı olmaksızın, inceleme sırasında bulunan eksiklik ve hatalar.

(5) Alınmış tedbirler:

1) Kaza/Olay nedeniyle önceden alınmış veya hayata geçirilmiş tedbirlere ait kayıtlar.

(6) Tavsiyeler.